



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"CORRIDONI - CAMPANA"
60027 OSIMO (AN)**



Istituto Istruzione Superiore CORRIDONI
C.F. 80005690427 C.M. ANIS00900Q
AOOUP - Ufficio Protocollo - IIS CORRIDONI CAMPANA
Prot. 0000972/U del 10/03/2018 10:17:33 V1.2 - USC

Via Molino Mensa, 5 Tel. 071.714510 - fax 071.7133478

Cod. Mecc. ANIS00900Q - Cod. Fisc. 80005690427 - Cod. univoco UFH5AF

e-mail: info@corridoni-campana.it pec: anis00900q@pec.istruzione.it web: www.corridoni-campana.it



RDO N. 1891938

OGGETTO: RDO sul MEPA per la fornitura di materiali per la realizzazione del progetto: PON «Ambienti Digitali» - Codice Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-MA-2017-36.

Criterio di aggiudicazione: PREZZO PIÙ BASSO

CODICE C.I.G. N. Z0E2086315 – CODICE CUP N. D84D17000030007

DISCIPLINARE di GARA

Premessa

Nell'ambito del PON «Ambienti Digitali» - Avviso Pubblico Prot. N. 10.8.1.A3-FESR-PON-MA-2017-36, per la realizzazione del progetto in oggetto, si intende affidare con procedura ristretta [ai sensi dell'art.61 del D.Lgs. 50/2016] e con la procedura di acquisizione mediante RDO sul MEPA, [ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e della Determina Dirigenziale Prot. 5960. del 6.12.2017] la fornitura di strumentazione necessaria alla realizzazione PON "Ambienti digitali".

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma MEPA – sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula «chiavi in mano».

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature fornite, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 17/03/2018 ore 13.00, e comunque entro la data indicata sulla piattaforma MEPA.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico – allegato B.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "Corridoni – Campana" di Osimo», Prof.ssa Paola Fiorini.

Art 1. Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di strumentazione nuova di fabbrica descritta nel capitolato tecnico;
- b. Il trasporto, la consegna, l'installazione ed il collaudo delle attrezzature. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, collaudo, asporto degli imballaggi;
- c. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.
- d. La garanzia hardware e software almeno di 24 mesi.

L'importo posto a base d'asta, Iva esclusa, dell'unico Lotto è di € 16.770,49 (sedecimilasettecentosettanta/49) di cui € 16.409,84 (sedecimilaquattrocentonove/84) per prodotti e € 360,65 (trecentosessanta/65) per addestramento all'uso delle attrezzature.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente dovrà accettare di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art 2. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente trattativa i soggetti individuati come da Determina Prot.n. 5960 del 06/12/2017 che avranno ricevuto invito tramite MEPA, secondo le modalità previste nella trattativa diretta e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della trattativa diretta stessa.

Alla procedura è consentito partecipare esclusivamente sull'intero lotto.

Art 3. Indicazione CIG /CUP e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata e integrata al D.L. 187 del 12/11/2010, si comunica che il CIG del lotto unico è Z0E2086315, il CUP D84D17000030007.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Questo Istituto si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art 4. Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi. Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art 5. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei seguenti plessi dell'Istituto:

- sede ITCG "F. Corridoni" – via Molino Mensa, 5 - Osimo
- sede Liceo Scientifico "Campana" – via Aldo Moro, 3 - Osimo

Art 6. Modalità di aggiudicazione della gara

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, sull'importo posto a base di gara, previa verifica che siano state rispettate le condizioni fissate nel disciplinare e con la clausola della piena e indiscussa corrispondenza dei prodotti che saranno offerti ai requisiti tecnici stabiliti nel disciplinare stesso e nel capitolato tecnico [Allegato B]. In riferimento al Codice degli appalti l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere:

- ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che «In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)». Si procederà quindi al rilancio di ulteriore trattativa diretta con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente dovrà accettare di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta pena esclusione:

A. Disciplinare sottoscritto digitalmente a cura del rappresentante legale;

- B. Dichiarazione redatta utilizzando l'Allegato A sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante
- C. Capitolato tecnico firmato digitalmente dal rappresentante legale [Allegato B];
- D. Autocertificazione con dichiarazione conto corrente dedicato firmato digitalmente dal rappresentante legale [Allegato D];

Documentazione dell'Offerta economica

A. Offerta economica di cui ai punti successivi

- Documento «Offerta Economica», creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il «prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo», iva esclusa
- Dettaglio dell'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati e senza marcatura CE) [Allegato C]
- Indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali, nonché i «costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa», indicanti l'incidenza dei costi della sicurezza, propri dell'impresa, sull'offerta complessiva.

Art 7. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art. 8. Verifica tecnica presso il Punto Ordinante

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al con-corrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di con-segna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 5 (cinque) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art 9. Ulteriori Adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema. La mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

Ad ogni buon fine, si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto:

anis00900q@pec.istruzione.it.

Art 10. Condizioni particolari di fornitura:

Le attività di consegna e installazione includono:

- Imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

- Addestramento del personale della scuola sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

- Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla «data di collaudo positivo» della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 [ventiquattro] mesi.

Il servizio comprende l'assistenza sul software [sia esso sistema operativo od altro precaricato].

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con la stessa Amministrazione.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al DL. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità CE).

Art. 11. Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto [aggiudicazione definitiva] con la ditta aggiudicataria.

Tutte le apparecchiature previste nel contratto di fornitura dovranno essere consegnate in un'unica soluzione.

Il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura con i Sistemi Operativi già precaricati e pronti all'uso e gli eventuali dispositivi e software aggiuntivi richiesti dalla medesima Amministrazione, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna «al piano», messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e di qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con i relativi software già installati e compresi nel prezzo, dovranno essere consegnate e installate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Corridoni – Campana" di Osimo, come indicato all'Art 5.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso [hardware e software], nonché all'attestazione di conformità.

La dotazione deve essere comprensiva di tutti i cavi per la connessione delle apparecchiature e dei cavi di alimentazione. L'intera dotazione deve essere installata nella forma di soluzione pronta all'uso.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 [trenta] giorni dalla stipula del contratto di fornitura.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Art. 12. Collaudo delle attrezzature

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed ai manuali d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 [due] giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art 13. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Prive dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa interamente compilati e firmati digitalmente;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Prive di marche dei prodotti [ove esistenti] e relativa documentazione [schede tecniche];
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 14. Subappalto

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti:

- l'assistenza tecnica
- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M.37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

Art. 15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura

Art.16. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere conte-stati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'Amministrazione appaltante si riserva, comunque, di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Art 17. Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Istruzione Superiore "Corridoni - Campana - Via Molino Mensa, 5 – 60027 Osimo (An)

Codice Univoco Ufficio UFH5AF

Codice Fiscale 80005690427

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti o anticipazioni di cassa.

Ai sensi del D.P.R. 27/03/1992 n. 287 e del D.L. 30/09/94 n. 564 convertito con modificazioni dalla legge 30/11/1994 n. 656 l'Amministrazione in autotutela si riserva di annullare la gara in qualunque momento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Fiorini

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs n. 39/1993

N.B.

Da sottoscrivere con firma digitale da parte del Legale Rappresentante della Ditta